

## **CENTRO DE ASISTENCIA PARA EL DESARROLLO INFANTIL (CADII)**

Brinda atención médica, psicológica, alimentaria, educación inicial y preescolar de acuerdo a los planes y programas oficiales de la Secretaría de Educación Jalisco y DIF Jalisco; asimismo reciben un desarrollo cognoscitivo, físico-afectivo, psicosocial y cultural, mediante actividades formativas y recreativas con los niños y niñas.

**Objetivo:** Promover la atención y desarrollo integral de los niños y niñas durante la jornada laboral de sus padres a través de servicios asistenciales, educativos, formativos y de valores. El servicio del Centro Asistencial para el Desarrollo Infantil coadyuva al cuidado y seguridad de los niños y niñas entre los 6 meses a 5 años 11 meses, potenciando sus capacidades, habilidades, destrezas y competencias que trasciendan en acciones de una vida plena y productiva.

**El servicio se presta a:** Niños y niñas menores de 6 años, que por su edad se encuentran en estado de indefensión, hijos de madres trabajadoras y/o padres trabajadores solos durante su abandono temporal. Hijos de madres adolescentes y/o estudiantes. Hijos de madres con empleo eventual. Hijos de padres que carecen de la libertad. Preferentemente hijos de madres trabajadoras y padres trabajadores solos con situación socioeconómica media baja.

En este Centro se atiende a los niños y niñas de 6 meses a 5 años 11 meses de edad en los siguientes niveles:

- Lactantes "B". Edad. 6 meses a 1 año
- Lactantes "C". Edad. 1 año y 1 día a 1 año 6 meses
- Maternal "A" Edad. 1 año y 6 meses y 1 día a 2 años
- Maternal "B". Edad. 2 años y 1 día a 2 años y 6 meses
- Maternal "C" Edad. 2 años y 6 meses y 1 día a 3 años
- Preescolar I Edad. 3 años cumplidos
- Preescolar II Edad. 4 años cumplidos
- Preescolar III Edad. 5 años cumplidos

### **Documentación:**

Copia de cartilla de vacunación con esquema completo de acuerdo a su edad.

CURP de la persona menor de edad.



Copia de la identificación oficial y vigente de madre y/o padre, así como de la persona autorizada para recoger a la persona menor de edad.

Fotografía tamaño infantil de mamá, papá, menor de edad y persona autorizada para recoger a la persona menor de edad.

Copia del acta de nacimiento de la persona menor de edad.

Comprobante de ingresos de padre y/o madre, últimos dos recibos de nómina.

Copia de acta de matrimonio, si es madre soltera el acta de nacimiento, si es padre solo el acta de defunción de la madre.

Carta de trabajo de padre y/o madre que contenga el nombre de la empresa, el domicilio y teléfono del lugar de trabajo, nombre del patrón, nombre del padre y/o madre, área de adscripción, periodo vacacional, sueldo o salario y jornada laboral.

Estudio socioeconómico a cargo de trabajo social del Sistema DIF Zapotlanejo.

### **Preescolar:**

Solicitud (pedirla en el CADI).

Copia del acta de nacimiento de la persona menor de edad.

Copia de la cartilla de vacunación con esquema cubierto de acuerdo a su edad.

CURP.

4 fotografías tamaño infantil (b/n o color).

Copia de comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses).

Copia de identificación oficial y vigente de padre y/o madre, así como de la persona autorizada para recoger a la persona menor de edad.

En su caso, constancia que certifique la custodia legal de la persona menor de edad.

Autorización escrita donde se designe a 2 personas que comprueben ser mayores de edad y que sean responsables en recoger a la persona menor de edad.

Estudio socioeconómico a cargo de trabajo social del Sistema DIF Zapotlanejo.

Realizar el pago completo de preinscripción e inscripción



**Tiempo de respuesta:** Inmediato (siempre y cuando haya lugar disponible) una vez que termine con los trámites correspondientes (aproximadamente de 20 a 30 días).

**Horario:** De Lunes a Viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

**Correo electrónico:** [cadi2zapo@hotmail.com](mailto:cadi2zapo@hotmail.com)

**ATENCIÓN MÉDICA:** Dirigido a los niños y niñas que asisten al Centro Asistencial de Desarrollo Infantil II.

**OBJETIVO:** Detectar algún síntoma de enfermedad o daño físico por accidente.

**ESTRATEGIA:** En orden ingresar con el doctor antes de tener acceso a la guardería para evitar contagios.

**ACCIONES:** Los padres de familia junto con sus hijo(s) realizan una fila conforme van llegando.

Una vez siendo su turno pasan con el doctor

Si el niño o la niña presento algún síntoma durante las horas transcurridas en casa, los papás tienen la obligación de reportarlas, si no fue así el doctor hace una revisión a simple vista de ojos, brazos, uñas de las manos, piernas, cuello, cabeza y cara

Si el niño o niña por lo reportado presenta alguna infección que pueda transmitir se medica y regresa a casita los días necesarios para su mejora. En cambio si el niño o la niña están sanos, el doctor proporciona una ficha con números que indica que el niño o la niña pueden ingresar a la guardería.

**CONTROL NUTRICIONAL** Diagnostica y detecta a los becarios que presentan problemas en su estado nutricional



**OBJETIVO:** Control de peso y talla del niño y la niña así como la orientación a padres de familia.

**ESTRATEGIA:** Tener un seguimiento nutricional de los niños y niñas, reflejado en su peso y talla. Orientarlos tanto a los becarios como a los padres de familia sobre la importancia de comer bien.

**ACCIONES:** Cada trimestre la enfermera toma el registro de la edad, peso y talla de cada uno de los niños y niñas que asisten al CADI.

- La nutrióloga vacía esta información a unas tablas de medición donde aparece si los niños o niñas están fuera del rango nutricional.
- Si este es el caso, se cita a los papás para orientarlos para que estos mejoren los hábitos de alimentación.

**ESTIMULACIÓN TEMPRANA:** Conjunto de actividades que se realizan de manera secuencial y constante para favorecer en el desarrollo de los menores desde que son bebés.

**OBJETIVO:** Desarrollar al máximo sus capacidades cognitivas, físicas y psíquica, permitiendo también evitar estados no deseados en el desarrollo.

**ESTRATEGIAS:** Por medio de ejercicios fortalecer los órganos de los sentidos.

**ACCIONES:** Con los menores de 6 meses a 2 años 6 meses se realizan actividades que fortalezcan la percepción visual, auditiva y los movimientos que tienen que ver con su psicomotricidad gruesa antes que la psicomotricidad fina.

**IMPARTICIÓN DE CUENTOS DE VALORES** Dirigido a los niños y niñas en edad preescolares que asisten al CADI II

**OBJETIVO:** Por medio de cuentos dar a conocer a los preescolares como se ponen en práctica los valores.

**ESTRATEGIAS:** Lectura de un cuento.

**ACCIONES:** Las maestras se ponen de acuerdo y a cada una le va tocando un valor por quincena.

Reparte al resto de las compañeras los cuentos que se leerán para dar a conocer el valor.

Cada martes dentro de la jornada, cada maestra dedica un tiempo para dar lectura al cuento.



Después los niños comentan sobre los personajes y lo que les paso a estos,junto con ello lograr la sensibilización y si alguien ya lo ha puesto en práctica el valor da muestra de ello con un ejemplo.

Actividades de retroalimentación.

### **IMPLEMENTACION DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA SEJ**

Dirigido a los niños y niñas en edad preescolares que asisten al CADI II

**OBJETIVO:** Seguir los lineamientos de la SEJ por ser un preescolar incorporado.

**ESTRATEGIA:** Implementación de los planes y programas de estudio.

**ACCIONES:** Al inicio del ciclo escolar las maestras realizan un diagnóstico donde se determina los campos formativos en los que los niños y niñas reflejan mayor debilidad.

Dependiendo de esto se realiza la planeación abonándoles a los campos formativos a favorecer.

Cada trimestre se realiza una evaluación para medir los avances y si es necesario implementar nuevas estrategias al momento de planear.